

**Gmina Wojcieszków
Ul. Kościelna 46
21-411 Wojcieszków**

ING.271.16.2020.GB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy**

**"Likwidacja barier transportowych - zakup autobusu do
przewozu osób niepełnosprawnych"**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wojcieszków

/-/

Agnieszka Cieślak

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Wojcieszków, dnia 29 grudnia 2020 roku

Rozdział 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wojcieszków

Adres: ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków

NIP: 825-20-80-020

REGON: 711582530

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Gminy Wojcieszków

Ul. Kościelna 46

21-411 Wojcieszków;

Telefon: /25/ 755 41 01

Adres poczty elektronicznej: urząd_gminy@wojcieszkow.pl

Adres strony internetowej: <http://www.wojcieszkow.pl/>

Adres strony internetowej BIP: <https://ugwojcieszkow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Dokumentacja przetargowa została zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://ugwojcieszkow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=191>.

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm./, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Zamówienie dofinansowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
5. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa fabrycznie nowego (w tym nieużywanego, technicznie sprawnego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych) autobusu osobowego o ilości miejsc siedzących min. 33 (razem z kierowcą) max. miejsc siedzących 35 razem z kierowcą, autobus powinien być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym także poruszających się na wózkach inwalidzkich (możliwość zamocowania min. 1 miejsca do kotwiczenia wózków inwalidzkich oraz wyposażony w windę).
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
34121000-1 – Autobusy i autokary

- 34100000-8 – Pojazdy silnikowe
34114000-9 – Pojazdy specjalne
3. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich. Ponadto musi spełniać warunki określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2018r., poz. 1990 z późn. zm.), a także warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 2022 z późn. zm.) oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej.
 4. Przedmiot zamówienia powinien posiadać świadectwo homologacji potwierdzające przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub świadectwo homologacji na samochód bazowy oraz badania stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji jest to pojazd dopuszczony do ruchu, jako samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym.
Autobus musi mieć kierownicę usytuowaną po lewej stronie pojazdu, musi być przystosowany do przewozu osób w ruchu prawostronnym.
 5. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na współfinansowanie zamówienia ze środków PFRON i wynikających z niego obowiązkach Wykonawcy. Zamawiający oczekuje terminowej realizacji zamówienia. W przypadku utraty dofinansowania z winy Wykonawcy (np. niezrealizowanie w terminie, niezgodność z ofertą) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w umowie.
 6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” (Specyfikacji funkcjonalno – technicznej). Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa „wzór umowy” - zał. nr 4 do SIWZ.**
 7. Dostarczony samochód winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd – badanie techniczne) Na zastosowane podzespoły/ akcesoria dla osób niepełnosprawnych Wykonawca w dniu odbioru przedstawi odpowiednie certyfikaty.
 8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie - należy przyjąć że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno- eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te podane W opisie przedmiotu Zamówienia (oferty równoważne nie mogą być gorsze pod względem posiadanych parametrów jakościowych, ilościowych oraz spełniać minimum te same funkcje) - podstawa prawna: art. 29 ust. 3 PZP.
 9. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Wojcieszków, ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków.
 10. Warunki ogólne wykonania zamówienia:
Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w sposób kompletny i całościowy ze względu na cele zamówienia i swoje przeznaczenie oraz charakter:
 - 1) Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 11. **Warunki dotyczące serwisu gwarancyjnego:**
 - 1) Oferowany przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją jakości. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 2) Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego przedmiotu zamówienia lub jego przedstawiciela, lub osób trzecich prowadzących serwis techniczny w wymaganym zakresie.

- 3) W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatny serwis przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym dokumencie i w umowie, tj:
 - zapewnieni nieodpłatny serwis napraw gwarancyjnych (usługa i części),
 - zapewnieni nieodpłatne przeglądy serwisowe, tj. robocizną (usługi), zaś koszty wymienianych materiałów eksploatacyjnych - części (np. oleje, filtry, klocki hamulcowe itp.) będą leżały po stronie Zamawiającego.
- 4) W przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu, wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 6) Oferowany przedmiot zamówienia tj. autobus musi być objęty gwarancją jakości od dnia odbioru zamówienia, na okres:
 - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu bez limitu przebiegu wynosi minimum 24 miesiące, jednak nie krócej niż okres gwarancji określony przez producenta autobusu,
 - gwarancja na powłokę lakierniczą wynosi minimum 24 miesiące, jednak nie krócej niż okres gwarancji określony przez producenta autobusu,
 - gwarancja na perforację korozyjną nadwozia wynosi minimum 72 miesiące, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 20.02.2020 r.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
 - b) **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.**
ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
 - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:**
ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
4. Dodatkowo Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo

- upadłościowe.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg formularza, stanowiącego **zał. nr 6** do SIWZ;
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w/w Wykonawców w pełnym zakresie.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy PZP. Natomiast w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wstępnie oceniona najlepiej, dokona analizy podmiotowej pod kątem istnienia podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z

2017 r. poz. 229 ze zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Wzór przykładowego oświadczenia stanowi **zał. nr 5** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą złożył oświadczenie, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczało brak powiązania z innymi Wykonawcami skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - 2) w przypadku spółki cywilnej, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Formę, w jakiej Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty (oryginał/ kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) określają § 14 i 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126, zm. Dz.U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy PZP -Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w zakresie, o których mowa w rozdziale VI, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty.

Rozdział 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, uzupełnienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji będzie niemożliwy, zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail wskazany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Zamawiający informuje, że jakiegokolwiek inny kontakt zamawiającego z wykonawcami, poza wskazanym w niniejszym rozdziale, jest niedopuszczalny. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie

II. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

III. Wyjaśnienie, informacje i zmiana treści SIWZ oraz żądanie dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej zamawiającego, na której udostępniono SIWZ.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej w postępowaniu.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego *oferta została najwyżej oceniona*, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,

zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku obcym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy, będących załącznikami do SIWZ.
12. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
13. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska, umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust 3 ustawy postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne oraz oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Natomiast załączniki do protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (np. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
17. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie muszą być opatrzone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1010 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty nie połączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Oferta, dokumenty, oświadczenia i inne informacje składane przez wykonawcę muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres jego umocowania, podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

19. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a. podpisy na wszystkich stronach oferty (formularza ofertowego) i oświadczeniach oraz dokumentach wykonawcy zawierających jakąkolwiek treść,
 - b. parafy w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
21. Oferta powinna być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego w nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, na adres:

Urząd Gminy Wojcieszków
Ul. Kościelna 46
21-411 Wojcieszków
z dopiskiem:

OFERTA

„Likwidacja barier transportowych - zakup autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych”

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

22. Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie powinny być umieszczone nazwa i adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
23. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
24. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
25. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad, jak złożenie oferty, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
26. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
27. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu powinny być sporządzone ściśle z określonymi zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności powinny zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich określone.

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Wojcieszków
Adres:
Urząd Gminy Wojcieszków
ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków
I Piętro pokój nr 1 (kancelaria)
2. Termin składania ofert – do dnia **07 stycznia 2021 roku**, godz. **10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. **10.15** w siedzibie zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy przedstawić w załączonym do SIWZ wzorze formularza oferty- zał. nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
6. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku: - tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT, - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
8. Cena ofert nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDIE KIEROWŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODNIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. **Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:**

Lp.	Nazwa kryterium	Nazwa podkryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez wykonawcę (max. liczba punktów)
1	Cena (Cb - cena oferty brutto)		60 %	60
2	Gwarancja (G - gwarancja jakości i rękojmia za wady) stanowiąca sumę składowych: G= G1+G2+G3	G1 - gwarancja jakości i rękojmia za wady na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu bez limitu kilometrów	15 %	15
		G2- gwarancja jakości i rękojmia za wady na powłokę lakierniczą	10 %	10
		G3- gwarancja jakości i rękojmia za wady na perforację karoserii (blach nadwozia i podwozia)	15 %	15

Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

Cena (Cb – cena oferty brutto)

- waga 60 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 punktów),
- za najniższą zaoferowaną cenę przyznane zostanie 60 pkt.,
- za zaoferowanie ceny wyższej punktacja zostanie obliczona w następujący sposób:

$$Cb = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60 \%$$

Gwarancja (G – Gwarancja jakości i rękojmia za wady)

- waga 40 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 40 punktów)
- Gwarancja G stanowi sumę składowych: G1+G2+G3

G1 – gwarancja jakości i rękojmia za wady na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu bez limitu kilometrów

- waga 15 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 15 punktów)

G2 – gwarancja jakości i rękojmia za wady na powłokę lakierniczą

- waga 10 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 10 punktów)

G3 – gwarancja jakości i rękojmia za wady na perforację karoserii (blach nadwozia i podwozia)

- waga 15 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 15 punktów)

- Maksymalnie w kryterium **Gwarancja** jakości i rękojmia za wady można uzyskać 40 pkt.

- Na kryterium składają się:

W podkryterium „Gwarancja jakości i rękojmia za wady na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu bez limitu kilometrów” G1

- a) minimalna długość okresu gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.

- b) maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady punktowany w postępowaniu wynosi 60 miesięcy,
- c) Wykonawca może zaoferować dłuższą gwarancję i rękojmię niż 60 miesięcy, przy czym okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ponad 60 miesięcy nie będzie punktowany, tj. Zamawiający przyjmie do oceny 60 miesięcy i przyzna 15 pkt.
- d) *W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji, lub wskaże okres krótszy niż minimalny wymagany, zamawiający uzna, iż wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji 24 miesięcy.*
- e) w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wpisany w formularzu oferty,
- f) w przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt,
- g) oferta o najdłuższym okresie gwarancji i rękojmi za wady otrzyma 15 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej, otrzymując liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G1 = \frac{\text{długość gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższa długość gwarancji z wszystkich ofert}} \times 15 \%$$

W podkryterium „Gwarancja jakości i rękojmi za wady na powłokę lakierniczą” G2

- a) minimalna długość okresu gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.
- b) maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady punktowany w postępowaniu wynosi 72 miesięcy,
- c) Wykonawca może zaoferować dłuższą gwarancję i rękojmię niż 72 miesiące, przy czym okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ponad 72 miesiące nie będzie punktowany, tj. Zamawiający przyjmie do oceny 72 miesiące i przyzna 10 pkt.
- d) *W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji, lub wskaże okres krótszy niż minimalny wymagany, zamawiający uzna, iż wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji 24 miesięcy.*
- e) w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wpisany w formularzu oferty,
- f) w przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt,
- g) oferta o najdłuższym okresie gwarancji i rękojmi za wady otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej, otrzymując liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G2 = \frac{\text{długość gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższa długość gwarancji z wszystkich ofert}} \times 10 \%$$

W podkryterium „Gwarancja jakości i rękojmi za wady na perforację karoserii (blach nadwozia i podwozia)” G3

- a) minimalna długość okresu gwarancji i rękojmi wynosi 72 miesiące.
- b) maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady punktowany w postępowaniu wynosi 120 miesięcy,
- c) Wykonawca może zaoferować dłuższą gwarancję i rękojmię niż 120 miesięcy, przy czym okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ponad 120 miesięcy nie będzie punktowany, tj. Zamawiający przyjmie do oceny 120 miesięcy i przyzna 15 pkt.
- d) *W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji, lub wskaże okres krótszy niż minimalny wymagany, zamawiający uzna, iż wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji 72 miesiące.*
- e) w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wpisany w formularzu oferty,
- f) w przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt,
- g) oferta o najdłuższym okresie gwarancji i rękojmi za wady otrzyma 15 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej, otrzymując liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G3 = \frac{\text{długość gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższa długość gwarancji z wszystkich ofert}} \times 15\%$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

$$K = Cb + G$$

Gdzie:

- K** - łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach.
Cb - ilość punktów uzyskana w kryterium „cena”
G - ilość punktów uzyskana w kryterium „gwarancja” (tj. suma G1+G2+G3)

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 Oferta może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

Rozdział 14

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informację o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – kopię umowy regulującej zasady ich współpracy współdziałania i odpowiedzialności, poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 2) dokumentu potwierdzającego wniesienie, najpóźniej w dacie zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110, 650, 1000 i 1669).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszony o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie wniesione przez wykonawcę zostanie zwrócone lub zwolnione w terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia -w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;

- 2) pozostała kwota zabezpieczenia w wysokości 30%, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej, przysługujące wykonawcy, zostały określone w Dziale VI ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której

jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 18

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

3. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 2) Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
- 3) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

- 4) Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
- 5) Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
- 7) Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
- 8) Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
- 9) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

5. Informacja dotycząca wykonania kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia

6. Inne informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walutach obcych, wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 19

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wojcieszków z siedzibą w Urzędzie Gminy Wojcieszków, ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków, z administratorem można skontaktować się poprzez adres email: urzed_wojcieszkow@wojcieszkow.pl oraz numerem telefonu: 25 755 41 01, faks 25 798 41 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wojcieszków jest Pani Emilia Polańska z którą może się Pan/Pani skontaktować poprzez email: e.polanska@pcat.pl oraz numerem telefonu 25 755 41 01. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego "Likwidacja barier

transportowych - zakup autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystania z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy z zakresem niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 3 Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja funkcjonalno – techniczna).
- Załącznik Nr 4 Projekt umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
- Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Sporządziła: Grażyna Bernat;
SIWZ zawiera 19 ponumerowanych stron