

Umowa

.....

Zawarta w dniu roku w Wojcieszkwie, pomiędzy:

Gminą Wojcieszków z siedzibą w Wojcieszkwie, ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków, woj. Lubelskie NIP: 825-20-80-020, REGON: 711582530 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez: Wójta Gminy Wojcieszków – Marcina Kurka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Trwoga

a

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... , ul. NIP, REGON, , zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez, wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę wskazaną w § 1 niniejszej umowy, w związku z Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy Wojcieszków z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego dla Gminy Wojcieszków o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Powierzchnia opracowania obejmuje 10 886 ha (zwany dalej „przedmiotem umowy”)
2. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się sporządzenie planu ogólnego, zgodnie zakresem czynności wskazanych w § 1 ust. 3 oraz wymagań określonych w § 1 ust. 4-13 oraz zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje:
 - 1) opracowanie ekofizjograficzne,
 - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 3) dokonania oceny stanu istniejącego zagospodarowania, analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
 - 4) opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projektów uchwał wraz z załącznikami, projekty pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektem dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej) oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,

- 5) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Wojcieszków bądź Urzędzie Gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
- 6) sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 7) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- 8) wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy),
- 9) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
- 10) udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony,
- 11) uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego,
- 12) udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
- 13) udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
- 14) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- 15) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- 16) analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 17) wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeżeli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienie;
- 18) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),
- 19) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 20) analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
- 21) korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
- 22) przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Gminy Wojcieszków,
- 23) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny,

- 24) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
- 25) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 26) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu umowy),
- 27) przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
- 28) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- 29) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 30) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
- edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
 - uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 31) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 32) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu umowy,
- 33) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością,
- 34) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji.
4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania obowiązków wskazanych w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu umowy. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu umowy, kosztów i terminów wykonania przedmiotu umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi przygotowanie zawodowe, niezbędną wiedzę oraz stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1.
7. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409),
 - d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełniania zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r., poz. 729),
 - e) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
 - f) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.),
 - g) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
 - h) ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278 ze zm.),
 - i) ustawami i przepisami szczególnymi dotyczącymi m.in.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, ochrony danych osobowych, itd.,
 - j) oparciu niezbędnych wizji lokalnych, inwentaryzacji urbanistycznych i studiów krajobrazowych oraz wszystkich analiz przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie.
8. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na IV etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-czasowy” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
9. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.U.E.L.2007.108.1, ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 214) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których

nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,

- plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby import i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;.

10. Pozostałe opracowania Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- a) rysunek planu ogólnego dla Gminy Wojcieszków, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF;

- b) tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

- c) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1, ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

- plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,

- plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

2) Opracowanie ekofizjograficzne:

- a) tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

- b) załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;

- c) dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych

- formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
- d) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
- 3) Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
- 4) Dokumentacja prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).
- 5) Forma pozostałych opracowań:
- a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
- b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.
- c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.
- 6) Ponadto w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej.
11. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.
12. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu umowy będzie uchwalony plan ogólny dla Gminy Wojcieszków zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
13. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu umowy i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: 13 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025 r., z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do umowy który stanowi integralną część umowy.

3. Za termin końcowego odbioru przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Gminy Wojcieszków, przy ul. Kościelnej 46, 21-411 Wojcieszków.
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - 1) odbiory częściowe – terminem odbioru częściowego jest data odbioru każdego etapu wykonanych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo czasowym, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego każdego z etapów.
 - 2) odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Za termin odbioru końcowego przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, do którego Wojewoda nie wydała rozstrzygnięcia końcowego.
4. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977, z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełniania zabudowy w planie ogólnym gminy,
 - 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
 - 6) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
 - 7) ustawą z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.),
 - 8) ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego,.
6. Zamawiający dokona odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, jeżeli:
 - a) nie stwierdzi wad lub usterek,
 - b) stwierdzi wady/usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy i wyznaczy w celu usunięcia stwierdzonych wad/usterek odpowiedni termin.

7. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady/usterki, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy, to:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, jednakże nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku określonym, w ust. 7 lit. a terminem wykonania zamówienia przez Wykonawcę – brany pod uwagę przy naliczeniu kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 będzie data odbioru po usunięciu wad.
9. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Wojcieszków lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
10. Z czynności odbioru strony spiszą protokół w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych ../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu na sekretariat Zamawiającego.
6. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac określonego w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 1 umowy.
7. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:
 - a) Etap I – 20 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł
 - b) Etap II – 30 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł
 - c) Etap III – 30 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł
 - d) Etap IV – 20 % wartości wynagrodzenia brutto; tj. zł
8. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
12. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą
3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Gmina Wojcieszków, ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków, e-mail: urzed_gminy@wojcieszkow.pl
4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają naliczanie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu którejkolwiek części zamówienia (etapu) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy
 - b) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze którejkolwiek części zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za daną część zamówienia

- brutto – liczonej za każdy dzień opóźnienia w stosunku od terminu wskazanego w § 2 ust. 1,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
- d) w przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 1000 złotych za każdy przypadek nieobecności.
- e) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
- 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 30 dni;
 - 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
 - 4) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością,
 - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 6) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.
2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6 niniejszego paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.

§ 8

Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 3) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie,
 - 4) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez wykonawców wykonujących dokumentację projektową na podstawie udzielonych zamówień;
 - 7) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,

- 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy, dla celów innych niż realizacja umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, faxu, e-maila.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca