

## **STATUT SOŁECTWA SIEDLIKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Siedlika zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Wojcieszków i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)
  - Statutu Gminy Wojcieszków,
  - niniejszego statutu.
3. Sołectwo obejmuje wieś Siedlika w jej granicach geodezyjnych.

##### **§ 2.**

Przez użyte w Statucie pojęcia należy rozumieć:

1. Gmina - Gminę Wojcieszków
2. Rada - Radę Gminy Wojcieszków
3. Wójt - Wójta Gminy Wojcieszków
4. Urząd - Urząd Gminy Wojcieszków
5. Statut - niniejszy Statut Sołectwa
6. Sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu
7. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa
8. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

##### **§ 3.**

1. Do zadań sołectwa należy:
  1. współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  2. zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa, w tym opiniowania spraw należących do zakresu działania Sołectwa oraz uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  3. zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji na obszarze Sołectwa,
  4. inicjowanie i organizowanie prac na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymywania porządku i estetyki, upowszechniania kultury i sportu, podtrzymywania tradycji i kultury ludowej,
  5. współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi i innymi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,

6. gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane Sołectwu,
7. współpraca z Urzędem Gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego.

2. Zadania określone w ust.1 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. współpracę w organizacji spotkań Wójta i radnych z mieszkańcami Sołectwa,
3. zgłaszanie wniosków dotyczących Sołectwa,
4. inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej.

#### **§ 4.**

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie- organ uchwałodawczy w Sołectwie
2. Sołtys - organ wykonawczy
3. Rada Sołecka - organ wspomagający działalność Sołtysa

#### **§ 5.**

1. Sołtys i Rada Sołecka współpracuje z radnym w swoim okręgu.
2. Działalność organów Sołectwa jest jawna i ma charakter społeczny.

#### **§ 6.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a. wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - c. opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
  - d. określanie przedsięwzięć do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach wydzielonego w budżecie gminy funduszu sołeckiego,
  - e. dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

#### **§ 7.**

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Wojcieszków.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.
4. Do zakresu zadań i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.
  - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych sprawach dla Gminy i Sołectwa poprzez podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty obwieszczeń, komunikatów, pism i innych informacji przekazanych przez Wójta,
  - 5) bieżący nadzór nad stanem mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa oraz zgłaszanie spostrzeżonych lub zgłaszanych przez mieszkańców zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej.
  - 6) zgłaszanie wniosków z wykazem przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

### **§ 8.**

1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 członków, którym przewodniczy Sołtys.
3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
  - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### **§ 9.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.
2. W Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć wójt, jego przedstawiciele, radni, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.
3. Prawo do głosowania oraz kandydowania do organów Sołectwa mają osoby zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Wójta Gminy,
  - 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 11.**

Zawiadomienie o miejscu, czasie, terminie i porządku obrad zebrania zwołujący podaje do publicznej wiadomości, najpóźniej na 7 dni przed dniem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

### **§ 12.**

Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne i uprawnione do podejmowania prawomocnych uchwał gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust.3 i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa ust.1 zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 1 godziny od wyznaczonej godziny zebrania bez względu na liczbę obecnych osób.
3. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności, która jest obligatoryjnym załącznikiem do protokołu z zebrania.
4. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkiem przypadków wskazanych w niniejszym Statucie.

### **§ 14.**

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, Wójt lub osoba wybrana przez Zebranie wiejskie

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, wyznaczonego przez zebranie wiejskie.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - a) miejscowość i datę zebrania,
  - b) stwierdzenie ważności zebrania,
  - c) porządek zebrania,
  - d) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - e) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
  - f) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 15.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
3. Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

##### **§ 16.**

1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa, posiadające prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie oraz musi być mieszkańcem Sołectwa i posiadać czynne prawo wyborcze.
5. Nie można równocześnie pełnić funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

##### **§ 17.**

1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.
2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
3. Komisja spośród siebie wybiera przewodniczącego.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

##### **§ 18.**

1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń przyjętych przez przewodniczącego zebrania na kartach opatrzonych pieczęcią Gminy Wojcieszków,
  - 2) rozdanie kart wszystkim uprawnionym do głosowania uczestnikom zebrania,
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 4) ustalenie wyników głosowania,

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół o wynikach głosowania podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.
3. Protokół z wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania wiejskiego.

#### **§ 19.**

1. Głosowanie na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch i więcej kandydatów odbywa się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego imienia i nazwiska kandydata na którego osoba uprawniona do głosowania chce oddać głos i taki głos uważa się za ważny.
2. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust.1 z tym, że kandydat musi uzyskać 20 % ważnie oddanych głosów aby wybór został dokonany.
3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej pozostawia się nieskreślone imiona i nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

#### **§ 20.**

1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
3. Jeżeli w dodatkowym głosowaniu kandydaci ponownie otrzymają równą liczbę głosów przeprowadza się kolejne głosowanie aż do dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

#### **§ 21.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - a. złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - b. pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
  - c. śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. a,b wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - a. nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
  - b. utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
5. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt w przeciągu dwóch miesięcy od daty odwołania zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.
6. Przepis ust.5 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
7. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 15-19.

#### **§ 22.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć organ gminy (Wójt) albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust.1 niniejszego paragrafu zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

#### **§ 23.**

1. Wybory przedterminowe Sołtysa zarządza Wójt w ciągu miesiąca po odwołaniu.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru**

##### **§ 24.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust.2 mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

##### **§ 25.**

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

### **Rozdział 6.**

#### **Zakres zadań przekazanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem**

##### **§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Środki wyodrębnione dla sołectwa w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć ujętych we wniosku złożonym przez Sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i jego właściwe wykorzystanie.

### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 27.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.