



# GMINA WOJCIESZKÓW

Ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków  
woj. lubelskie  
tel. 25 755 41 01, fax 25 623 97 97  
www.wojcieszkow.pl  
e-mail: [urząd\\_gminy@wojcieszkow.pl](mailto:urząd_gminy@wojcieszkow.pl)

Wojcieszków, dnia 25 stycznia 2021 r.

ING.271.1.2.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji eksperta ds. opracowywania i wdrażania CUS w ramach projektu pn. „**CUS w Gminie Wojcieszków – wysoka jakość usług społecznych dla mieszkańców gminy**”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

#### Gmina Wojcieszków

Adres: ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków

NIP 825-20-80-020, REGON 711582530

tel./fax. 25 755 41 01

E-mail: [urząd\\_gminy@wojcieszkow.pl](mailto:urząd_gminy@wojcieszkow.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości poniżej 130 000,00 złotych .
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. (MliR/2014-2020/12(4)), w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców (zasada konkurencyjności), o którym mowa w punkcie 6.5.2 wytycznych.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji eksperta ds. opracowywania i wdrażania CUS w ramach projektu pn. „**CUS w Gminie Wojcieszków – wysoka jakość usług społecznych dla mieszkańców gminy**”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
- 2) Do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało:
  - Opracowanie planu wdrażania CUS w Gminie Wojcieszków ( wymiar 50 godz. miesięcznie przez 4 miesiące);
  - Realizacja planu wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych na terenie gminy (wymiar 30 godz. miesięcznie przez 12 miesięcy);
  - Aktualizacja i realizacja planu wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych na terenie gminy (wymiar 30 godz. miesięcznie przez 10 miesięcy);
  - Przegląd działań projektowych i wypracowanie wniosków z realizacji planu wdrażania CUS na terenie gminy (wymiar 30 godz. miesięcznie przez 3 miesiące)
- 3) Do zadań eksperta ds. opracowywania i wdrażania CUS będzie należało w szczególności:
  - Pomoc i wsparcie merytoryczne przez cały okres realizacji projektu;
  - Uczestnictwo i pomoc w procesie przygotowania, wdrażania i realizacji Programu wdrożenia CUS, służenie wiedzą i doświadczeniem przygotowywania dokumentacji i jej analizy;
  - Przygotowywanie i wdrażanie w życie zasad na nowopowstałych stanowiskach w CUS;
  - Monitorowanie świadczenia usług społecznych przez nowopowstały CUS;
  - Opracowywanie i podejmowanie działań naprawczych w realizacji planu wdrażania CUS;
  - Przegląd działań projektowych i opracowywanie wniosków z realizacji planu wdrażania CUS oraz pakietu produktów powstałych w wyniku rozwiązania modelowego.
- 4) Opis zamówienia za pomocą kodów CPV:
  - 79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania;
  - 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - **Wykonawca powinien posiadać:**
      - Wykształcenie wyższe;
      - Biegłą znajomość przepisów ustawy o CUS i pomocy społecznej.
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej,



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**- Wykonawca powinien posiadać:**

- Szeroką wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji projektów wdrożeniowych, polityki społecznej, funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w szczególności OPS;
  - Praktyczne doświadczenie w opracowywaniu i testowaniu modeli społecznych ze szczególnym uwzględnieniem usług społecznych, świadczonych w lokalnych społecznościach;
  - Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS;
- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
- 3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**);

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

### **C - Cena ofertowa (brutto)**

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-100 pkt.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej - zgodnie z wyliczeniem:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_{\min}$  – cena najniższa

$C_b$  – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie

## 6. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena ofertowa (brutto) - C - waga 100 %**

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1) Wykonawca wylicza cenę oferty poprzez wskazanie ceny netto oraz ceny brutto całego zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 1** do zaproszenia. Cena ofertowa (brutto) = cena netto + podatek VAT.

2) Sposób oceny:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena ofertowa (brutto) - C - waga 100 %**

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-100 pkt.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej - zgodnie z wyliczeniem:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_{\min}$  – cena najniższa

$C_b$  – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie

- 3) Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Wojcieszków, ul. Kościelna 46, Pokój Nr 1 (Sekretariat) w terminie do dnia **3 lutego 2021r.** do godz. **15:00**, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [urząd\\_gminy@wojcieszkow.pl](mailto:urząd_gminy@wojcieszkow.pl) z oznaczeniem w tytule wiadomości „*OFERTA na pełnienie funkcji eksperta – CUS w Gminie Wojcieszków*”;
- 2) Wszelkie oferty otrzymane po terminie, określonym w podpunkcie poprzedzającym, nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

## 9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca powinien zrealizować zadanie w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 maja 2023r.**
- 2) Łączny wymiar pracy w projekcie - **950 godzin.**
- 3) Termin zakończenia może ulec zmianie w przypadku :
  - a. działania siły wyższej, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zadania;
  - b. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia czynności przewidzianych umową;
  - c. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 4) W przedstawionych wyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W ofercie należy podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz za jedną godzinę świadczonej usługi.
- 2) Cenę jak i elementy składowe ceny należy podać w jednym wariantcie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.
- 3) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień Zapytania Ofertowego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Wprowadzenie przez Oferenta jakichkolwiek zmian w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone z sobą w sposób trwały. Każda strona ma być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców, centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta).
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez określoną w punkcie poprzedzającym osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 2) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - w zakresie postępowania:  
Piotr Goławski – Zastępca Wójta,  
Tel. 25 755 41 01, adres email: [piotr.golawski@wojcieszkow.pl](mailto:piotr.golawski@wojcieszkow.pl)



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- w zakresie merytorycznym:

Zofia Mikusek – Sekretarz Gminy,

Tel. 25 755 41 01, adres email: [zofia.mikusek@wojcieszkow.pl](mailto:zofia.mikusek@wojcieszkow.pl)

### **13. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji i będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie. Termin płatności faktury - 30 dni od dnia jej doręczenia.
- 4) Poza przypadkami wymienionymi w Zapytaniu oraz określonymi w punkcie 20 podrozdziału 6.5.2. Wytycznych, Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

### **14. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Beneficjent jest Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

### **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w sposób wskazany w niniejszym Zapytaniu Ofertowym poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do zawarcia umowy, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób przyjęty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne, itp.) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania przed terminem lub nieprzystąpienia do podpisania umowy, bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji względem Zamawiającego z tego tytułu. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

## 17. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## 18. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 19. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7 LIT. G PODROZDZIAŁU 6.5 WYTYCZNYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych

## 20. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Wojcieszków, ul. Kościelna 46, 21 – 411 Wojcieszków.

Administrator wyznaczył specjalną osobę – Inspektora Ochrony Danych, który udziela szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Aby się z nim skontaktować należy napisać na adres e-mail: [iod@pcat.pl](mailto:iod@pcat.pl) lub ul. Kościelna 46, 21 – 411 Wojcieszków.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zw. z art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kwotę poniżej 130 000,00 złotych, przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w ramach projektu pn. „CUS w Gminie Wojcieszków – wysoka jakość usług społecznych dla mieszkańców gminy”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



lokalnym

Państwa dane osobowe mogą również zostać przekazane innym instytucjom, jeśli będzie od nas tego wymagało prawo.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji wymienionych wyżej celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa, w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną. Po zakończeniu realizacji celów, w których pozyskaliśmy Państwa dane osobowe możemy je dalej przechowywać w celach statystycznych i archiwizacyjnych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne aby wziąć udział w postępowaniu w przedmiocie udzielenia ww. zamówienia.

Ponieważ przetwarzamy Państwa dane osobowe, macie prawo do:

- dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np.: kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Wojcieszków**  
*/-/*  
**Agnieszka Cieślak**

#### **Załączniki:**

*Zał. nr 1 – Formularz ofertowy;*

*Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

