

Gmina Wojcieszków
Ul. Kościelna 46
21-411 Wojcieszków

ING.271.14.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pod nazwą**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości
1 390 000,00 zł”**

Zatwierdził:

26 listopada 2020 r.
(data)

Wójt Gminy Wojcieszków
/-/

Agnieszka Cieślak

.....
(podpis)

Rozdział 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wojcieszków

Adres: ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków

NIP: 825-20-80-020

REGON: 711582530

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Gminy Wojcieszków

Ul. Kościelna 46

21-411 Wojcieszków;

Godziny urzędowania: od 07:45 do 15:45 – poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek;

Telefon: /25/ 755 41 01

Adres poczty elektronicznej: urząd_gminy@wojcieszkow.pl

Adres strony internetowej <http://www.wojcieszkow.pl/>

Adres strony internetowej BIP <https://ugwojcieszkow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Dokumentacja przetargowa została zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://ugwojcieszkow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=191>.

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 390 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego z przeznaczeniem na budowę infrastruktury gminnej**”.

Przedmiot zamówienia określają następujące kody CPV:

66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

1. Planowany kredyt przeznaczony jest na pokrycie deficytu budżetowego w związku z budową infrastruktury gminnej.
2. Kredyt planowany jest do spłaty w ratach miesięcznych, w latach 2021 – 2026.
3. Kredyt uruchomiony będzie jednorazowo na wniosek Zamawiającego w okresie nie później niż do 30 grudnia 2020r.
4. Odsetki płatne będą w okresach miesięcznych i będą naliczane i pobierane od faktycznie wykorzystanego kredytu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu oraz zmiany harmonogramu płatności bez dodatkowych opłat i prowizji.
6. Oprocentowanie kredytu ustalone będzie na podstawie stawki bazowej WIBOR 1M, powiększonej o stałą w trakcie trwania umowy kredytowej, marżę Banku.
7. Zamawiający jako jedyne zabezpieczenie spłaty kredytu przewiduje weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Jedyным wynagrodzeniem Banku z tytułu udzielenia kredytu będą odsetki. Zamawiający nie przewiduje pobierania jakichkolwiek innych opłat lub prowizji w związku z udzieleniem i uruchomieniem kredytu oraz w trakcie trwania umowy kredytowej.
9. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 6 do SIWZ.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem obsługi bankowej.
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak:

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

- uruchomienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego – **do 30 grudnia 2020 r.**
- okres kredytowania – **od dnia uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2026 r.**

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 3. zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności określonej przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zm.).

3. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

III. Poleganie na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zasoby innych podmiotów nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wzywa, aby Wykonawcy w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpili ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

Rozdział 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp, tj.

1. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego

- majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 16 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2016 poz. 1574, z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016. Poz. 2171, z późn zm.);
2. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 3. wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a. zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 4. wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 5. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca dołączy do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg formularza, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
2. Wykaz oświadczeń jakie wykonawca **przedkłada po otwarciu ofert** (nie składać wraz z ofertą) w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - a. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

II. Dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego, dopuszczenie złożenia przez wykonawcę innych dokumentów.

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów (wykaz robót budowlanych), zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

III. Dokumenty dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, albo oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Przepisy art. 36ba ust. 1 i 2 ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia powinny być załączone do oferty i w szczególności zawierać wskazanie:
 - a. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - b. Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy oraz określeniem adresu i siedziby;
 - c. Ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - d. Dokument powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:
 - a. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - składa pisemnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wkluczenia danego wykonawcy;
 - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składa pisemnie ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego spełnianie warunków dotyczy;

V. Wykonawcy i podmioty mające siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty o których mowa w rozdziale 7 część I.

VI. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

1. Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz wyceny kredytu wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 8

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, uzupełnienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji będzie niemożliwy, zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail wskazany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Zamawiający informuje, że jakikolwiek inny kontakt zamawiającego z wykonawcami, poza wskazanym w niniejszym rozdziale, jest niedopuszczalny. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

II. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Piotr Gołowski – tel/fax (025) 755 41 01

III. Wyjaśnienie, informacje i zmiana treści SIWZ oraz żądanie dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej zamawiającego, na której udostępniono SIWZ.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej w postępowaniu.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Rozdział 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku obcym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy, będących załącznikami do SIWZ.
12. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

13. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska, umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust 3 ustawy postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne oraz oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Natomiast załączniki do protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (np. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
17. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie muszą być opatrzone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty nie połączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
18. Oferta, dokumenty, oświadczenia i inne informacje składane przez wykonawcę muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres jego umocowania, podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
19. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty (formularza ofertowego) i oświadczeniach oraz dokumentach wykonawcy zawierających jakąkolwiek treść,
 - b) parafy w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
21. Oferta powinna być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego w nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, na adres:

Urząd Gminy Wojcieszków
Ul. Kościelna 46
21-411 Wojcieszków

OFERTA

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 390 000,00” Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

22. Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie powinny być umieszczone nazwa i adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
23. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
24. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
25. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad, jak złożenie oferty, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
26. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
27. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu powinny być sporządzone ściśle z określonymi zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności powinny zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich określone.

Rozdział 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Wojcieszków
Adres:
Urząd Gminy Wojcieszków
Ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków
I Piętro pokój nr 1 (kancelaria)
2. Termin składania ofert – do dnia **4 grudnia 2020 roku**, godz. **10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. **10¹⁵**, w siedzibie zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

I. Sposób obliczania ceny

1. Cenę należy określić wg indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena powinna uwzględniać wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usługi. Cenę należy podać w polskich złotych, wysokość oprocentowania w %, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca w cenie ofertowej ujmuje wszystkie koszty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z czynnościami banku wynikającymi z umowy (lub ogólnych warunków umów kredytu w danym banku na etapie realizacji umowy), w szczególności kosztów wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych kosztów czynności bankowych
3. Dla potrzeb porównania i obliczenia ceny oferty należy przyjąć:
 - WIBOR 1M z dnia 30 października 2020 r.
4. Cenę ofertową za realizację przedmiotowego zamówienia należy podać w formularzu oferty a szczegółowo wyliczyć w formularzu wyceny kredytu.
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ostateczną cenę oferty, należy podać w polskich złotych, cyfrowo i słownie wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

II. Żądanie wyjaśnień, zasady poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IV. Dodatkowe informacje dotyczące ceny oferty.

1. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **Cena oferty (koszt kredytu);**
 - 2) **Termin uruchomienia kredytu;**
2. Wagi przypisane poszczególnym kryteriom oceny ofert:
 - 1) **Cena oferty (C) – znaczenie 60 %;**
Sposób oceny: **minimalizacja;**
 - 2) **Termin uruchomienia kredytu (T_k) – znaczenie 40 %;**
Sposób oceny: **maksymalizacja;**
3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie się odbywała wg następujących zasad:

- **Kryterium 1** – Cena oferty – oferty w tym kryterium będą oceniane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%.$$

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- **Kryterium 2 – Termin uruchomienia kredytu** – oferty w tym kryterium będą oceniane według poniższych zasad:

W ramach kryterium „Termin uruchomienia kredytu” najwięcej punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem uruchomienia kredytu. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający określa nieprzekraczalny termin uruchomienia kredytu – do 30 grudnia 2020 r.

Zamawiający oceni oferty w tym kryterium wg następujących zasad:

- za uruchomienie kredytu w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty – **40 punktów**;
- za uruchomienie kredytu w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty – **30 punktów**;
- za uruchomienie kredytu w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty – **20 punktów**;
- za uruchomienie kredytu w terminie 4 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty – **10 punktów**;
- za uruchomienie kredytu w terminie 5 i więcej dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty – **0 punktów**;

Zaoferowany przez wykonawcę termin uruchomienia kredytu nie może być późniejszy niż 30 grudnia 2020r.

W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zaproponuje żadnego terminu uruchomienia kredytu, skutkować to będzie odrzuceniem oferty.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (L_{pkt}), rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$L_{pkt} = C + T_k.$$

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

5. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Etapy oceny ofert:
- 1) **Etap I** – zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie złożonego przez wykonawcę formularza ofertowego wraz z oświadczeniami, zgodnie z opisem kryteriów i sposobem oceny ofert, przeliczając punktację na podstawie określonych wzorów;
 - 2) **Etap II** – zamawiający, po wezwaniu wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (z najwyższą punktacją), do złożenia oświadczeń i dokumentów, zbada czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) **Etap III** – zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 4) **Etap IV** – jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 2) i 3), podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega

wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informację o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – kopię umowy regulującej zasady ich współpracy współdziałania i odpowiedzialności, poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 2) dokumentu potwierdzającego wniesienie, najpóźniej w dacie zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Zamawiający zamieszcza poniżej istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przedłoży zamawiającemu, celem akceptacji, projekt umowy kredytowej, przygotowany indywidualnie dla zamawiającego, pozbawiony zapisów przeznaczonych dla klientów indywidualnych i podmiotów gospodarczych. Nieprzedłożenie projektu umowy będzie równoznaczne z uchylaniem się przez wykonawcę od podpisania umowy.
2. Projekt umowy musi być zgodny z treścią SIWZ, treścią złożonej oferty oraz ustawa o finansach publicznych. Postanowienia umowne mogą zostać uzupełnione o zapisy wynikające z Prawa Bankowego lub regulaminu banku, jednakże wyłącznie w zakresie niepowodującym niekorzystnych dla zamawiającego zmian warunków przedstawionych w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga by załącznikiem do umowy był wzór dyspozycji o wypłatę kredytu.
4. Zamawiający wymaga by w projekcie umowy znalazł się zapis przewidujący wzajemne sankcje za niedotrzymanie warunków umowy, w tym sankcje za niezachowanie terminu uruchomienia kredytu, określonego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Projekt umowy przedłożony przez Wykonawcę podlega akceptacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że dokumenty niebędące załącznikiem do niniejszej SIWZ, a niezbędne do zawarcia umowy dostarczy z chwilą ich uzyskania.
7. Zamawiający wymaga by umowa kredytowa przewidywała prawo zamawiającego do:
 - 1) Zmiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału kredytu, bez zmiany terminu całkowitej spłaty kredytu. O zmianie terminu spłaty oraz wysokości spłaty rat kapitału, Zamawiający będzie wnioskował do Banku pisemnie, na co najmniej 30 dni przed terminem płatności. Za akceptację zmian terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat.
 - 2) Wcześniejszej spłaty kredytu. Zamawiający będzie miał możliwość wcześniejszej spłaty kredytu (kapitału) przed terminem płatności. O woli wcześniejszej spłaty kredytu zamawiający poinformuje wykonawcę min. 1 dzień wcześniej przed dokonaniem wcześniejszej spłaty rat kredytowych. Zamawiający przedłoży nowy harmonogram spłaty kredytu w ciągu 7 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty celem sporządzenia aneksu do zawartej umowy kredytowej. Za akceptację spłaty kredytu wraz z odsetkami przed terminem wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat. Odsetki w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu będą naliczane od kapitału za czas faktycznego nim dysponowania.

- 3) Wykorzystania jedynie części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
8. Zamawiający wymaga by w umowie znalazły się zapisy, że:
 - 1) Zabezpieczeniem kredytu jest weksel in blanco;
 - 2) W przypadku dokonania nadpłaty odsetek, wykonawca nie dokona ich zaliczenia na poczet kapitału;
 - 3) Wykonawca będzie powiadamiał zamawiającego każdorazowo pisemnie – faksem lub drogą elektroniczną o wysokości odsetek przypadających do spłaty na co najmniej 5 dni przed upływem terminu ich zapłaty;
 - 4) Wykonawca będzie respektował dokumenty w szczególności sprawozdania, przedkładane przez zamawiającego w formie elektronicznej;
 - 5) W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: ustawa prawo zamówień publicznych, prawo bankowe i kodeks cywilny;
 - 6) Spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
9. Warunki kredytu opisane w niniejszej SIWZ powinny być wpisane do treści umowy kredytowej wraz z następującymi klauzulami:
 - 1) Warunki ustalone w umowie – jeśli są bardziej korzystne dla zamawiającego – wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Bank w stosowanych regulaminach, warunkach;
 - 2) Ogólne warunki kredytowania ustalone przez Bank w stosowanych regulaminach, warunkach, nie mogą skutkować żadnymi dodatkowymi obciążeniami dla zamawiającego, w szczególności finansowymi.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w oparciu o katalog okoliczności, których zaistnienie może oznaczać konieczność zmiany postanowień umowy. Katalog okoliczności obejmuje zmianę terminu przewidzianego na zakończenie umowy:
 - 1) Zmiana okresu spłaty kapitału i odsetek;
 - 2) Zmiana wysokości spłat kredytu oraz terminów spłat;
 - 3) Zmiana może być inicjowana na wniosek Banku lub zamawiającego;
 - 4) Zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 5) Zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ;
 - 6) Wysokość i termin spłaty kredytu / raty kredytu mogą być zmienione w drodze aneksu do umowy na pisemny wniosek lub informacji kredytobiorcy złożonej przez zamawiającego.
11. Obowiązek zachowania tajemnicy bankowej przez bank, osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem bank wykonuje czynności bankowe, która obejmuje wszystkie informacje dotyczące czynności bankowej, uzyskane w czasie negocjacji, w trakcie zawierania i realizacji umowy, na podstawie której bank tę czynność wykonuje, zgodnie z art. 104 ustawy Prawo Bankowe.

Wykonawca w składanym wzorze umowy zobowiązany jest uwzględnić Opis przedmiotu zamówienia z SIWZ.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej, przysługujące wykonawcy, zostały określone w Dziale VI ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 19

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

3. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

Poza czynnościami dotyczącymi prowadzenia oddziału, filii lub punktu kasowego, zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

5. Informacja dotycząca wykonania kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia

6. Inne informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walutach obcych, wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 20

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Wojcieszków z siedzibą w Urzędzie Gminy Wojcieszków, ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków, z administratorem można skontaktować się poprzez adres email: urząd_wojcieszkow@wojcieszkow.pl oraz numerem telefonu: 25 755 41 01, faks 25 798 41 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wojcieszków jest Pani **Emilia Polańska**, z którą może się Pan/Pani skontaktować poprzez email: e.polanska@pcat.pl oraz numerem telefonu 25 755 41 01. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 390 000,00*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystania z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy z zakresem niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna;

Załącznik nr 6 – Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 7 – Formularz wyceny kredytu

Sporządził: Piotr Gołowski;

SIWZ zawiera 23 ponumerowanych stron.