

**ZARZĄDZENIE Nr 22/2021**

**Wójta Gminy Wojcieszków**

**z dnia 22 lutego 2021 r**

**w sprawie ustalenia planu kontroli zarządczej na 2021r.**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. /tj. Dz U z 2020 poz.713/ oraz art.68 i art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /tj. Dz U z 2021,poz.305/ zarządzam, co następuje :

**§1.**

Ustala się plan kontroli zarządczej na 2021r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy .

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WOJTA**  
*Cieślak*  
**mgr Agnieszka Cieślak**

## Plan

## kontrolni zarządczej w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy w 2021r

Lp.	Tematyka kontroli	Jednostka kontrolowana	Termin kontroli	Kontrolujący
1.	Wydawanie decyzji dot. pomocy materialnej dla uczniów	Kierownik Referatu Oświatowo-Społecznego	Luty	Sekretarz Gminy
2.	Aktualizacja planu akcji kurierskiej	Stanowisko pracy d/s ewidencji ludności i zarządzania kryzysowego	Marzec	Sekretarz Gminy
3.	Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie w 2020 r.	Kierownik Zespołu Interdyscyplinarnego	Kwiecień	Sekretarz Gminy
4.	Wykorzystanie dotacji przekazanej przez Gminę	Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotację z budżetu Gminy	Kwiecień /Sierpień	St.pr.ds.księgowości, sprawozdaw. i kontroli, Kier.Refratu Oświat.-Spol.
5.	Wydawanie dowodów osobistych	Stanowisko pracy d/s ewidencji ludności i zarządzania kryzysowego	Maj	Sekretarz Gminy

6.	Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym	Stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i opłat	Czerwiec	Sekretarz Gminy
7.	Pobieranie opłat za wyżywienie uczniów w Zespole Szkół w Wojcieszkowie oraz SP w Wólce Domaszewskiej	ZS Wojcieszków SP Wólka Domaszewska	Lipiec	St.pracy ds. księgowości, sprawozdawczości i kontroli
8.	Terminowość księgowania i odprowadzania składek ZUS i podatku dochodowego przez Gminną Bibliotekę Publiczną Wojcieszkowie	Gminna Biblioteka Publiczna w Wojcieszkowie	Wrzesień	St.pracy ds. księgowości, sprawozdawczości i kontroli
9.	Przeprowadzenie wstępnej celowości dokonywanych wydatków, terminowość księgowania w ZS w Wojcieszkowie, SP w Siedliskach, SP Oszczepalinie.	ZS Wojcieszków, SP Siedliska, SP Oszczepalin, SP Wólka Domaszewska	Październik Listopad	St.pracy ds. księgowości, sprawozdawczości i kontroli
10.	Prowadzenie dokumentacji kasowej Urzędu Gminy	St.pracy ds. obsługi kasowej Urzędu Gminy	Grudzień	Skarbnik Gminy