

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr ING.2151.....2026

zawarta w dniu/z dniem złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych w Wojcieszkowie pomiędzy:

GMINĄ WOJCIESZKÓW

z siedzibą w: Wojcieszkowie, ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków,

NIP – 8252080020

REGON – 711582530

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wojcieszków – Marcina Kurka,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wojcieszków – Anny Trwoga,**

zwaną dalej „**zamawiającym**”,

a

.....,

z siedzibą w:,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (lub odpowiednio do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem

..... prowadzonym przez

.....

NIP

REGON

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „**wykonawcą**”,

Umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170 000,00 zł netto wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2026 Wójta Gminy Wojcieszków z dnia 5 stycznia 2026 r. z póź. zm.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą elementów nie związanych z gruntem – pomocy dydaktycznych - 1 kpl. w ramach zadania **Budowa nowego, przynależącego do żłobków lub klubów dziecięcych placów zabaw w Gminie Wojcieszków w ramach Resortowego programu „Aktywne place zabaw” 2026 w Żłobku Gminnym „PUCHATEK” w Wojcieszkowie, ul. Parkowa 1, 21-411 Wojcieszków tj.:**
 - 1) koce piknikowe - 4 szt.
 - 2) ścieżka sensoryczna - 1 kpl.
 - 3) rowerki biegowe - jeździki - 7 szt.
 - 4) zestaw tablic do rysowania kredą + kreda - 3 zestawy
 - 5) stół do zabawy z piaskiem i wodą - 5 kpl.
 - 6) zestawy do piasku (w tym: wózek z zestawem zabawek do piaskownicy – 1 szt., zestaw akcesoriów do zabawy w piasku – 6 szt.) – 1 kpl.
 - 7) zestaw małego piłkarza - 2 kpl.
 - 8) koń do bujania - 2 szt.
 - 9) jamnik do bujania - 2 szt.
 - 10) tunel - 1 szt.-

- 11) domek do zabawy - 1 szt.
 - 12) deski dydaktyczne - 2 szt.
 - 13) piłka skacząca renifer - 4 szt.
 - 14) maxi wafle - 1 szt.
2. Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostawy pomocy dydaktycznych zgodnie z opisem zapytania ofertowego, zabawki przenoszące ciężar dziecka nie mogą podlegać Normie PN-EN 71-8 i być oznaczone symbolem CE
 3. Wykonawca dostarczy wyłącznie rzeczy fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, dopuszczone do obrotu i używania na terenie RP i UE. posiadające wymagane oznaczenia, instrukcje dokumenty producenta, deklaracje zgodności, certyfikaty atesty i karty gwarancyjne zgodne z wymogami dotyczącymi zabawek, jeśli dostarczane elementy są zabawkami w rozumieniu właściwych przepisów.
 4. Strony zgodnie ustalają, że integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z ofertą wykonawcy.
 5. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.
 6. Miejscem dostawy zamawianego wyposażenia jest **będzie do dostawy elementów wyposażenia placu zabaw do Żłobek Gminny „PUCHATEK” w Wojcieszowie, ul. Parkowa 1, 21-411 Wojcieszów** w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, dostawy mogą być realizowane tylko w tym czasie.
 7. Koszty dostaw ponosi Wykonawca.
 8. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy: **2 miesiące od podpisania umowy.**

§ 3

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 e-mail tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 e-mail tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne/e-mailowe powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Korespondencja:
 - a) przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia.
 - b) wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
 - c) wysłana drogą elektroniczną w sprawach bieżących będzie uważana za doręczoną w dniu potwierdzenia jej otrzymania, jednakże nie później niż w następnym dniu roboczym od daty jej wysłania.
4. Adresami do doręczeń dla Stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia. Adresy mailowe dla Stron w sprawach bieżących

wskazane są w ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu mailowego.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone wg oferty wynosi
zł brutto (słownie :), w tym podatek VAT 23 %, wynagrodzenie netto wynosizł.
2. Wynagrodzenie brutto to cena ryczałtowa i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca nie może przełać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonana dostawę nastąpi na podstawie faktury końcowej i protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zestawienia do faktur o których mowa w § 3 ust. 4, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowić integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF) będą udostępnione Zamawiającemu elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd_gminy@wojcieszkow.pl.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna ze strukturą logiczną FA(3) oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami, o których mowa w zdaniu poprzednim, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, uprawnia Zamawiającego do żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej oraz wstrzymania płatności wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte powyżej, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
9. Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych (w szczególności nadania/posiadania uprawnień w KSeF dla osób upoważnionych) oraz rozwiązań informatycznych umożliwiających korzystanie z KSeF. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynikające z braku możliwości technicznego przetworzenia faktury w systemach finansowo-księgowych, Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku awarii KSeF lub braku dostępności systemu uniemożliwiającej Wykonawcy wystawienie faktury w KSeF, dopuszcza się wystawienie faktury w formie rezerwowej, tj.: elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd_gminy@wojcieszkow.pl, papierowej na adres: ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków.
11. Po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej wystawienie faktury w KSeF Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminach wynikających z obowiązujących przepisów, przesyła fakturę do KSeF celem nadania numeru identyfikującego. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych oraz innych danych niezbędnych do prawidłowego wystawiania, wysyłania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
12. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni**, od daty wystawienia faktury.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek do płatności wskazany w umowie należy do Wykonawcy i jest

rachunkiem otwartym na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT .

14. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot niniejszej umowy. W toku czynności odbiorowych zostanie przeprowadzona zostanie :
 - a) kontrola ilościowa i jakościowa,
 - b) kontrola zgodności z zapytaniem ofertowym i ofertą
 - c) kontrola kompletności dokumentów producenta, instrukcji, oznakowania CE
 - d) sprawdzenie braku uszkodzeń transportowych
 - e) sprawdzenie czy dostawa jest kompletna i gotowa do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Zamawiający ma prawo do odmowy odbioru całości lub części dostawy jeżeli którykolwiek element jest wadliwy, niezgodny, niekompletny, używany, uszkodzony, bez dokumentów albo nie spełnia wymogów bezpieczeństwa.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dostaw jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający lub podmiot przez niego wskazany, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór przedmiotu umowy miał być

dokonany.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania niezależnie od kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W przypadku naliczenia kar umownych kwota potrącona zostanie z wymagalnej należności Wykonawcy.
7. Odstąpienie od Umowy, lub jej wygaśnięcie z jakichkolwiek przyczyn nie pozbawiają Stron prawa do naliczenia kar umownych na skutek wystąpienia okoliczności określonych Umową.

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Ponadto zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z dostawą powyżej 14 dni
 - 2) dostarczył rzeczy niezgodne z SWZ/ofertą, bez wymaganych dokumentów, oznaczeń CE, instrukcji lub certyfikatów
 - 3) dostarczył rzeczy używane, uszkodzone, wadliwe,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy:
 - a) w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy, spowodowanym siłą wyższą bądź innymi przyczynami natury obiektywnej, których przy wykazaniu należytej staranności po stronie wykonawcy, nie udało się uzyskać w terminie,
 - b) w zakresie podwykonawstwa,
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w związku ze zmianą obowiązujących przepisów w tym zakresie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sporu, strony zobowiązują się przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przebrane na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz.

dla Wykonawcy./ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem podpisów elektronicznych. *

* wykreślić niewłaściwe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA